1000335729569

ikt. szám: FPH016 /2224 - 11 /2026

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

a módosításokkal egységes szerkezetben

Budapest Főváros Önkormányzata mint a BKV Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszáma: 01-10-043037, adószáma: 12154481-4-44, székhelye: 1072 Budapest, Akácfa utca 15., a továbbiakban: Társaság) egyedüli tagja a Társaságnak a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése szerinti szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Az igazgatóság és a felügyelőbizottság tagjai

1.1. Az igazgatóság tagja e jogviszonyára tekintettel – figyelemmel az alapszabály 10.2. pontjára – megbízási díjra jogosult, amelynek összege havonta a naptári hónap első napján hatályos kötelező legkisebb munkabér havi összege.

1.2.

1.3.

1.4.

1.5. A felügyelőbizottság elnöke megbízási díjra jogosult, amelynek összege havonta a naptári hónap első napján hatályos kötelező legkisebb munkabér havi összegének kétszerese.

1.6. A felügyelőbizottság más tagja megbízási díjra jogosult, amelynek összege havonta a naptári hónap első napján hatályos kötelező legkisebb munkabér havi összegének másfélszerese.

1.7. Ha a felügyelőbizottság tagja polgármesteri vagy főállású alpolgármesteri tisztséget is betölt, a polgármesteri vagy főállású alpolgármesteri tisztsége betöltésének idejére a felügyelőbizottságban betöltött megbízatása után díjazásra nem jogosult.

1.8. Az igazgatóság, illetve a felügyelőbizottság tagja a megbízási díjon kívül javadalmazásra (pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatásra) ezen megbízatására figyelemmel nem jogosult.

1.9. Ha az igazgatóság, illetve a felügyelőbizottság tagjának megbízatása a naptári hónap egészében nem áll fenn, az érintett a tisztség betöltésének naptári napjai és a naptári hónap napjai számának hányadosa szerinti, arányos díjazásra jogosult. A díjazás utólag esedékes.

1.10. Az igazgatóság, illetve a felügyelőbizottság tagja köteles a Társaságot tizenöt napon belül írásban tájékoztatni arról, ha más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt igazgatósági,

illetve felügyelőbizottsági tagi megbízatást, illetve arról is, hogy azon megbízatása után díjazásban részesül-e.

1.11. Az igazgatóság, illetve a felügyelőbizottság tagja ezen megbízatásának megszűnése esetén, arra figyelemmel pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatásra nem jogosult.

2. A vezető állású munkavállalók

2.1. A Társaság vezérigazgatójának személyi alapbére nem haladhatja meg a főpolgármester illetményének nyolcvan százalékát.

2.2.

2.3. A Társaság egyéb vezető állású munkavállaló személyi alapbére nem haladhatja meg a 2.1. pont szerint számított maximális személyi alapbér kilencven százalékát.

2.4. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében az egyedüli tag döntésének megfelelően a Társaság vezető állásúnak nem minősülő munkavállalójának személyi alapbére a 2.3. pont szerint számított maximális személyi alapbért csak különlegesen indokolt esetben, speciális szakértelmet igénylő munkakör esetében, a felügyelőbizottság előzetes állásfoglalásának ismeretében haladhatja meg.

2.5. A Társaság vezető állású munkavállalója részére jutalom nem állapítható meg.

2.6. A Társaság vezető állású munkavállalója részére az egyedüli tag képviseletében eljárva a munkáltatói jogkör gyakorlója prémiumfeladatokat tűzhet ki, amelyre figyelemmel prémium fizethető, ennek összege összesen az érintett munkavállaló éves személyi alapbérének negyven százalékát nem haladhatja meg. A prémiumfeladatnak objektívnek, a teljesülését tekintve mérhetőnek, illetve – elsődlegesen a Fővárosi Közgyűlés által elfogadott stratégiai dokumentumokhoz és határozatokhoz, valamint a tulajdonosi döntésekhez igazodó tárgykörökben – valós többletteljesítményre ösztönzőnek kell lennie. A prémiumfeladatra a vezető állású munkavállaló az üzleti tervre vonatkozó javaslat tulajdonos részére való benyújtásával egyidejűleg, de legkésőbb a tárgyév március 31-ig úgy tesz javaslatot, hogy az legalább tizenöt feladatot tartalmazzon akként, hogy a javaslatban szereplő egyes feladatokhoz rendelt prémiumok összege a kifizethető prémium legalább kétszeresét tegye ki. A munkáltatói jogkör gyakorlója a prémiumfeladat kitűzéséről a javaslat kézhezvételétől számított harminc napon belül dönt. A prémiumkiírás általános és a társaságra jellemző csökkentő feltételeket is tartalmazhat. A vezető állású munkavállaló év közben kezdeményezheti a prémiumkiírás módosítását olyan prémiumfeladat esetén, amelynek teljesülése a társaság ellenőrzési körén kívül álló, előre nem látható okból lehetetlenül el. A vezető állású munkavállaló részére negyedévente prémiumelőleg fizethető. A prémiumfeladat teljesítéséről a vezető állású munkavállaló beszámolót készít, amelyet a felügyelőbizottság ellenőriz és véleményez, illetve pénzügyi mutatószám esetén a könyvvizsgáló által alátámasztott számviteli beszámolóval igazol. A prémium kifizetéséről a munkáltatói jog gyakorlója a prémiumfeladatok

teljesítéséről szóló beszámoló és a felügyelőbizottsági vélemény kézhezvételétől számított harminc napon belül dönt.

2.7. A Társaság a vezető állású munkavállalója részére – a magáncélú használatra is kiterjedően – gépjárműhasználatot biztosít a Társaság belső szabályzatának rendelkezései szerint.

2.8. A Társaság vezető állású munkavállalója részére hordozható vagy asztali számítógép, mobiltelefon, valamint ezekhez kapcsolódóan belföldön és esetlegesen ahhoz többletköltség nélkül kapcsolódóan más országban korlátlan beszélgetést, rövid szöveges üzenetet és adatforgalmat magában foglaló előfizetés biztosítható, azzal, hogy a munkavégzéssel összefüggő egyéb indokolt költségeket is a Társaság viseli. Az elektronikus hírközlési eszközök használatára egyebekben a Társaság belső szabályzatának rendelkezései irányadóak.

2.9. A Társaság vezető állású munkavállalója béren kívüli juttatásra (cafetéria) egyebekben a Társaság belő szabályzata szerint jogosult, azonban annak éves bruttó keretösszege a naptári év első napján hatályos kötelező legkisebb munkabér havi összegének háromszorosát nem haladhatja meg.

2.10. A Társaság vezető állású munkavállalója a jogviszony megszűnése esetén a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései szerint jogosult felmondási időre, végkielégítésre és a ki nem adott szabadság pénzbeli megváltására; a jogviszony megszűnésével összefüggésben egyéb juttatásra a vezető állású munkavállaló nem jogosult.

3. Záró rendelkezések

3.1. A jelen szabályzat 2021. február 1-jén lép hatályba.

3.2. A jelen szabályzat hatálybalépése nem érinti a hatálybalépését megelőzően megállapított munkabéreket és juttatásokat.

Tanúsítom, hogy a jelen okirat a 1467/2020. (11.26.) Főv. Kgy. határozattal elfogadott javadalmazási szabályzatnak a 78/2024. (02.14.) főpolgármesteri határozattal, a 780/2024. (11.27.) közgyűlési határozattal, a 69/2025. (I.31.) főpolgármesteri határozattal, a 881/2025. (12.31.) főpolgármesteri határozattal és a 621/2026. (08.31.) főpolgármesteri határozattal elfogadott 2026. szeptember 1-től hatályos, a módosításokkal egységes szerkezetű szövegét tartalmazza.

Kelt Budapesten a minősített elektronikus alírásba foglalt időbélyegző szerinti időpontban

.....
Budapest Főváros Önkormányzata
képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester