



**Autóbuszokba üzemeltett automata sebességváltók
felújítására, szükség szerinti javítására
(Eljárás száma: T-204/13)**

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

2013.

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) nyílt eljárás keretében a jelen ajánlati dokumentációban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az ajánlattevőktől.
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen ajánlati dokumentáció külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás fajtája nyílt közbeszerzési eljárás.
- 1.4. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Az ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy az ajánlatot még az ajánlatkérő hozzájárulásával sem lehet módosítani.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

Az ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

Autóbuszokba üzemeltett automata sebességváltók felújítására, szükség szerinti javítására

A szerződés teljes időszaka alatt tervezett felújítási/javítási mennyiség 646 db/24 hónap az alábbi megosztás szerint:

- 1) rész: Autóbuszokban üzemeltetett Voith D 851 típusú automata sebességváltók felújítása, szükség szerinti javítása 150 db/24 hónap
- 2) rész: Autóbuszokban üzemeltetett Voith D 854 és 864 típusú automata sebességváltók felújítása, szükség szerinti javítása 18 db/24 hónap
- 3) rész: Autóbuszokban üzemeltetett ZF Ecomat 2 típusú automata sebességváltók felújítása, szükség szerinti javítása 86 db/24 hónap
- 4) rész: Autóbuszokban üzemeltetett ZF Ecomat 1 típusú automata sebességváltók felújítása, szükség szerinti javítása 392 db/24 hónap.

A fentiekben meghatározott mennyiségek a szerződések hatálya alatt -50%-kal változhatnak

A részletezést a jelen Ajánlati dokumentáció 2. számú melléklete tartalmazza. A mellékletben szereplő mennyiségek a korábbi üzemeltetési tapasztalatok felhasználásával kerültek meghatározásra, ún. tapasztalati mennyiségek. A tapasztalati mennyiségek az ajánlatok megalapozott elbírálása érdekében, a nettó ajánlati összár meghatározásához kerültek megadásra, a szerződés keretében beszerzett mennyiségek ezen tapasztalati adatoktól eltérhetnek. Ajánlattevőnek az előzőek ismeretében kell benyújtania ajánlatát. A megkötésre kerülő szerződés mellékletében csak az egységárak kerülnek feltüntetésre.

Ajánlatkérő az eljárás során a műszaki leírásban meghatározottak alapján alapszolgáltatásként a sebességváltók felújítására kér árajánlatot. Azonban fenntartja a jogot arra, hogy a szerződés teljesítése során egyedi hibafelvétel alapján maximum a felújítási egységár összegének értékéig egyedi árajánlat alapján – a felújítás műszaki tartalmától kisebb mértékű – javítást is megrendelje a nyertes Ajánlattevőtől. Erre vonatkozóan azonban az ajánlattétel során Ajánlattevőnek nem kell árajánlatot benyújtania.

3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Gazdasági Igazgatóság
Beszerzési Főosztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15.
Telefonszám: (+36-1) 322-64-38
Faxszám: (+36-1) 461-65-24
E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Amennyiben az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban- a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy dokumentáció melyik pontja, bekezdése stb.) -, a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az Ajánlatkérő 4.2 pontban rögzített válaszadási határidejét megelőző 4 nappal korábban (az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb tíz nappal) megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat az ajánlattevő minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. ajánlati dokumentáció 4.1 pont második bekezdés).
- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt hat nappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan ajánlattevőnek, aki a Visszaigazoló adatlapot megküldte.
- 4.3. Amennyiben Ajánlatkérő a dokumentáció rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a dokumentáció valamely eleme eltér az ajánlati felhívástól vagy a Kbt-től, illetőleg a dokumentáció az ajánlati felhívás valamely elemével kapcsolatban a Kbt. 49.§ (4) bekezdésben foglaltakon túl többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli az ajánlattevőkkel, hogy a dokumentáció Ajánlatkérő által pontosan megjelölt eleme, előírása semmis.

5. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek

- 5.1. Az ajánlattevő köteles tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

- 5.2. Ajánlattevő – az 1/2006. (I. 13.) PM rendeletben meghatározottak szerint – az alábbiak szerint kaphat megfelelő tájékoztatást:

Az állami adóhatóság, illetve az önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) a Kbt.-ben meghatározott építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén az ajánlattevő részére - kérelem alapján - tájékoztatást ad az adózásra vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a teljesítés során meg kell felelni.

Az ajánlattevő a tájékoztatás kiadása iránti kérelmet

a) magánszemély ajánlattevő esetében az állandó, ennek hiányában ideiglenes lakóhelye, szokásos tartózkodási helye szerint illetékes első fokú állami adóhatósághoz; jogi személy, egyéb szervezet, jogi személyiség nélküli vállalkozó ajánlattevő esetén székhelye, ennek hiányában telephelye szerint illetékes első fokú állami adóhatósághoz; illetve a Magyar Köztársaság területén székhellyel, telephellyel, állandó vagy ideiglenes lakóhellyel, tartózkodási hellyel nem rendelkező külföldi személy ajánlattevő esetén az állami adóhatóság Észak-budapesti Igazgatóságához; valamint

b) az építési beruházás, illetve szolgáltatás teljesítési helye szerint illetékes önkormányzati adóhatósághoz

külön-külön terjeszti elő. Ha az építési beruházás, illetve szolgáltatás teljesítési helye szerint több önkormányzati adóhatóság is illetékes, az önkormányzati adóhatósághoz előterjesztendő kérelmet az ajánlattevő valamennyi illetékes önkormányzati adóhatósághoz külön-külön benyújtja.

B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

6. Az ajánlat formája

- 6.1. Ajánlattevőnek **1 (egy) eredeti** példányban, összefűzve kell benyújtania az ajánlatát. Az ajánlat oldalszámozására a jelen ajánlati dokumentáció 11.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy ajánlattevő a benyújtott, aláírt ajánlatot nem szerkeszthető (pl: pdf vagy jpeg formátumban), **elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, **a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón** ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 6.2. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha az ajánlat lapjai egymáshoz rögzítve vannak és az ajánlat lapozható és azt roncsolás mentesen nem lehet szétszedni (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, stb.) Ha az ajánlat nincs összefűzve, illetőleg nem a dokumentáció jelen pontja szerinti módon van összefűzve, akkor - ha az érintett ajánlattevő a bontáson jelen van - az Ajánlatkérő felhívására, az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott anyagokkal elvégzi vagy kiegészíti az ajánlat összetűzését, ha nincs jelen, akkor az Ajánlatkérő két képviselője az ajánlatot a bontáson a fenti pont szerint összefűzi vagy az összetűzést kiegészíti.
- 6.3. Az ajánlatot papíron kell benyújtani, géppel vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 6.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.

7. Az ajánlat nyelve

- 7.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az ajánlatkérő és az ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 7.2. Az ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

8. Az ajánlat csomagolása

- 8.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot borítékba, vagy csomagolásba kell zárnia.
- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban

indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat)

Ajánlat a
**„AUTÓBUSZOKBA ÜZEMELTETT AUTOMATA
SEBESSÉGVÁLTÓK FELÚJÍTÁSÁRA, SZÜKSÉG SZERINTI
JAVÍTÁSÁRA”**

tárgyú ajánlati felhívásra.

Ajánlati felhívás száma: **BKV Zrt. T-204-13.**

TILOS FELBONTANI 2014. január 6. 10 óra 00 perc ELŐTT!

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező ajánlat befogadására nincs lehetőség; azokat az ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkészített ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

C. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

9. Az ajánlat tartalma

- 9.1. Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, illetőleg az ajánlati dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen dokumentáció mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában a dokumentáció mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a dokumentációban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 9.2. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat az ajánlatban kell megadnia.
- 9.3. Az ajánlat elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:
- a forgalmi adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga,
 - referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő, árra vonatkozó adatoknál a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga

10. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak – lehetőség szerint az alábbi sorrendben - tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap
- (3) Ajánlati árak táblázata
- (4) Ajánlattételi nyilatkozat
- (5) Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről
- (6) A kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozat/irat(ok)
- (7) Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (8) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Nyilatkozat az árbevételekről
- (9) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Referencia igazolás/nyilatkozat
 - b. MSZ EN ISO 9001:2009 vagy ISO 9001:2008 szabvány szerinti minőségbiztosítási rendszer rendelkezésre állását igazoló iratok másolati példánya
 - c. Próbapad gépkönyvének, műszaki leírásának másolati példánya
- (10) Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata
- (11) Közös ajánlatot tevők megállapodása (*adott esetben*)
- (12) Nyilatkozat a felelősségbiztosítás rendelkezésre állásáról
- (13) Felelősségbiztosítási kötvény másolati példánya
- (14) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)

11. A benyújtandó dokumentumok részletezése

11.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon található meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

11.2. Felolvasólap

A felolvasólapot az ajánlati dokumentáció **1. sz. melléklete** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A felolvasólapban meg kell adni ajánlattevő nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

A felolvasólapon meg kell adni továbbá azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek.

11.3. Ajánlati árak táblázata

Ajánlattevőnek az egyes autóbusz sebességváltók felújítására vonatkozó felújítási egységárait a **2. sz. melléklet** megfelelő sorainak kitöltésével kell megadnia.

11.4. Ajánlattételi nyilatkozat

Az ajánlattevőnek ki kell töltenie, cégszerűen alá kell írnia és az ajánlatban be kell nyújtania a **3. sz. melléklet** szerinti Ajánlattételi nyilatkozatot. Ajánlattevőnek az ajánlati felhívás VI.3.1. pontjában kért nyilatkozatot az ajánlattételi nyilatkozat aláírásával kell megtennie.

11.5. Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről

Az ajánlatban **meg kell jelölni**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A fenti adatokat a **4. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha az ajánlattevő a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell az ajánlatához, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

11.6. Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek), az ajánlatban a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-10.§ szerint kell **igazolnia**, hogy nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjainak hatálya alá. A Kbt. 56. § (1) bekezdés f) és i) pontjaiban meghatározott kizáró okok fenn nem állását ajánlattevő közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatának benyújtásával igazolja (**5. számú melléklet**), mely nem lehet korábbi, mint a felhívás feladását megelőző 30 nap. A Kbt. 56. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében, amennyiben ajánlattevő nem minősül cégnek, a kizáró ok fenn nem állását közjegyző vagy gazdasági, ill szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtásával igazolja.

A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében, valamint a Kbt. 56. § (2) bekezdésére vonatkozóan a 310/2011. Korm. Rendelet 2. § ib) pontja és a 2. § j) pontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. Az 56. § (1) bekezdés kc) és az 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró ok fenn nem állásának igazolására a **6. számú melléklet** nyújt segítséget. A nyilatkozat nem lehet korábbi, mint a felhívás feladását megelőző 30 nap.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Amennyiben ajánlattevőnek tudomása van egyéb nyilvántartásról, mely a kizáró okok fenn nem állása tekintetében jelentőséggel bír, Ajánlatkérő kéri 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2.§ d) pontja, továbbá a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 20.§ (2) bekezdés szerinti elektronikus nyilvántartáson felüli, egyéb kizáró okok igazolására alkalmas, az előírt feltételeknek (hatósági, elektronikus, ingyenes) megfelelő nyilvántartások ajánlatban történő megjelölését.

A Kbt. 58.§ (3) bekezdése szerint ajánlattevő köteles nyilatkozni az ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjaiban meghatározott kizáró szerinti kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatot az **7. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha az ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

A kizáró okok igazolásával kapcsolatban Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában a Közbeszerzési Értesítő 2012/58. számában, 2012. május 23-án megjelent, *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában* tárgyú útmutató nyújt segítséget. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők tekintetében a Közbeszerzési Értesítő 2012/61. számában, 2012. június 1-jén megjelent *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában* tárgyú útmutató nyújt segítséget.

11.7. Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás

Az ajánlattevő, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személy(ek)nek az aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája, akik az ajánlatot aláírják, az ajánlatban szereplő egy dokumentumot aláírnak vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

11.8. Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok

- a. Az ajánlati felhívás III.2.2) pontja szerinti, az árbevételről szóló nyilatkozat a **8. számú melléklet** szerint

Az előírt alkalmassági követelményeknek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatók a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kezességet vállal az Ajánlatkérőt az Ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére,

11.9. Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok

- a. A referenciák ismertetését a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16 § (1) foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:

- Ha a szerződést kötő másik fél nem a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján nem minősül ajánlatkérőnek, akkor az általa adott igazolással vagy attól függően, hogy kinek a teljesítését igazolja a referencia, az ajánlattevő, vagy az alkalmassági igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.
- Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan

szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, akkor az általa kiadott vagy aláírt igazolással.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a **9 számú melléklet**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a **10. számú** mellékletet képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje;
- a szerződéskötő másik fél;
- a szolgáltatás tárgya
- az ellenszolgáltatás összege, és a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölése (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás vagy más mennyiségi adat megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- a szolgáltatás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;
- nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

A referencianyilatkozatnak/igazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

- b. Ajánlattevőnek a MSZ EN ISO 9001:2009 vagy ISO 9001:2008 szabvány szerinti járműalkatrészek javítására és vagy felújítására vonatkozó minőségbiztosítási rendszerének rendelkezésre állásának igazolására ajánlatában csatolnia kell a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés f) pontja szerint a szervezetnél működő, vagy ezzel egyenértékű, bármely nemzeti rendszerben akkreditált szervezettől származó tanúsítvány egyszerű másolati példányát, vagy a minőségbiztosítási rendszer kiépítésére tett intézkedéseinek igazolását. Ennek hiányában az ajánlati felhívás feladásának dátumát megelőző legfeljebb 12 hónap során kiadott akkreditált vizsgáló intézménytől származó ellenőrzési jelentés másolatának csatolása szükséges.
- c. Ajánlattevőnek a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges a sebességváltók próbapadi vizsgálatára alkalmas próbapad rendelkezésre állását és megfelelőségét a próbapadi gépkönyv, műszaki leírás másolati példányának csatolásával teheti meg. A csatolt dokumentumból egyértelműen ki kell derülnie, hogy a próbapad alkalmas az ajánlati felhívás részét képező sebességváltók mérésére és az ajánlattevő által megadott mérési adatok, adott üzemi körülmények közötti kinyerésére.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek

történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

11.10. Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

11.11. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

11.12. Felelősségbiztosítás rendelkezésre állása

Ajánlattevőnek a teljesítés időtartama alatt

- az 1) rész esetén 1 000 000 HUF összegű káronkénti korlátozású, továbbá 10 000 000 HUF összértékű kárfizetési korlátozású érvényes felelősségi biztosítással;
 - a 2) rész esetén 1 000 000 HUF összegű káronkénti korlátozású, továbbá 2 000 000 HUF összértékű kárfizetési korlátozású érvényes felelősségi biztosítással;
 - a 3) rész esetén 1 000 000 HUF összegű káronkénti korlátozású, továbbá 6 000 000 HUF összértékű kárfizetési korlátozású érvényes felelősségi biztosítással;
 - a 4) rész esetén 1 000 000 HUF összegű káronkénti korlátozású, továbbá 15 000 000 HUF összértékű kárfizetési korlátozású érvényes felelősségi biztosítással.
- kell rendelkeznie és erről ajánlatában nyilatkozni köteles.

Amennyiben ezzel nem rendelkezik, ajánlatában arról köteles nyilatkozni, hogy nyertessége esetén a felelősségbiztosítást megköti. **(11. sz. melléklet)**

A nyertes ajánlattevő a felelősségbiztosítási kötvény másolatát a szerződés megkötéséig köteles benyújtani.

11.13. Üzleti titok körének meghatározása

Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában olyan tény, információt, megoldást, vagy adatot közöl, mely **üzleti titoknak** minősül [Ptk. 81. § (2) bekezdése], ezt **kifejezetten** jeleznie kell és az üzleti titkot tartalmazó iratokat **elkülönített módon, mellékletben**, az ajánlattól elkülönített módon, pl: lezárt borítékban kell szerepeltetnie. Ily módon benyújtott üzleti titok nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok a Ptk. 81. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak az alábbiakban meghatározott, a Kbt. 80. § (2)–(3) bekezdés szerinti elemeket

- (2) Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- (3) Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

Ajánlattevőnek a Kbt. 80.§-ára, valamint arra figyelemmel kell meghatároznia az üzleti titok körét, hogy az **ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján közzétenni.**

D. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

12. A bírálati szempont(ok)

Az ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 71.§ (2) bekezdés b) pontja alapján az *összességében legelőnyösebb ajánlat* bírálati szempont alapján bírálja el.

12.1. A bírálati szempontok az alábbiak:

| Részszerpontok | Adható pontszám (0-100) | Súlyszám |
|---|----------------------------|----------|
| 1. Nettó ajánlati összár az felújításra első 12 hónapra (12 hónap/HUF) | | 80 |
| 2.A felújított főegység kötelezően előírt jótállási időtartama felett vállalt jótállási idő (hónap) (minimum 0, maximum 12 hónap) | | 20 |

Az értékelés során adható értékelési pontszám részszerpontonként: 0-10.

Az egyes részszerpontokra adott értékelési pontszámok az adott részszerpont súlyszámával megszorzásra kerülnek. Az így kapott szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek. Az eljárás során elérhető pontszám összesen 1000 pont.

Az az ajánlat összességében a legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

12.1.1. Részszerpont 1: Nettó ajánlati összár felújításra első 12 hónapra (HUF)

Ajánlattevőnek a szerződés első 12 hónapjára vonatkozó nettó ajánlati összárát a Felolvasólap (1. sz. melléklet) megfelelő sorainak kitöltésével kell megadni a 2. sz. mellékletben megadott nettó alapszolgáltatásra vonatkozó egységárak és tapasztalati mennyiség szorzataként kapott összegek összeadásával (ajánlati árak összesítése) kell megadni.

Az ajánlati árakat magyar forintban (HUF) kérjük megadni.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatot minden tételre vonatkozóan kötelező adni, ennek elmulasztása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

A megajánlott részekre vonatkozóan kitöltött, az egységárakat feltüntető Excel formátumú táblázatot nyomtatott és elektronikus (CD, DVD, pendrive) formátumban is csatolni kell az ajánlathoz. Eltérés esetén a nyomtatott formátum az irányadó!

Az Ajánlatkérő a szerződés megkötésétől számított 12 hónap időtartamra fix árak meghatározását kéri.

Az árak a szerződés teljesítése során, 12 hónap elteltét követően legfeljebb a KSH által kiadott inflációs ráta 80%-ának megfelelő mértékű áremeléssel módosulhatnak.

A felújításra megajánlott nettó ajánlati egységárnak tartalmaznia kell:

A nettó egységárnak áraknak tartalmazniuk kell a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, szakmunka-,

segédmunka díjait és szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag és hatósági engedélyek költségeit is -, valamint a különféle vámköltséget és adókat, valamint az ajánlattevő által a műszaki leírásban meghatározott egyéb munkafolyamatok és anyagköltségek díját is. A nettó árak ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

A megajánlott egységárak a szerződés teljesítése során, 12 hónap elteltét követően legfeljebb a KSH által kiadott inflációs ráta 50%-ának megfelelő mértékű áremeléssel módosulhatnak.

A legkedvezőbb tartalmi elem (legalacsonyabb ajánlati ár) a maximális pontszámot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemei pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az alábbi képlet alapján arányosan kiszámított pontszámot kapnak:

$$\text{Részszempontra adott értékelési pontszám: } \frac{\text{Legalacsonyabb díj}}{\text{Vizsgált ajánlatban lévő díj}} \times 10$$

12.1.2. Részszempont 2: A felújított főegység kötelezően előírt jótállási időtartama felett vállalt többletjótállás (hónap)

Az ajánlattevő köteles a felújítás/javítás minőségéért a javított/felújított termék közös beüzemelésétől számítottan minimum 12 hónap jótállást vállalni.

Ajánlattevő ezen felül felújítás esetén többletjótállást vállalhat, amelynek időtartama a kötelezően előírt jótállási időn felül minimum 0 hónap, maximum 12 hónap lehet.

Az ajánlatkérő a felújítás esetén vállalt többletjótállást az alábbi táblázat szerint pontozza:

| Vállalt többletjótállás felújítás esetén (hónap) | Pontszám |
|--|----------|
| 0 hónap | 0 |
| 3 hónap | 3 |
| 6 hónap | 6 |
| 9 hónap | 8 |
| 12 hónap | 10 |

A többletjótállás esetében kizárólag a fenti táblázatban felsorolt hónapok egyike adható meg.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:

FELOLVASÓLAP

2. sz. melléklet:

AJÁNLATI ÁRAK TÁBLÁZATA

3. sz. melléklet:

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

4. sz. melléklet:

AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE

5. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

6. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KBT. 56. § (1) KC) ÉS (2) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKRÓL

7. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK VONATKOZÁSÁBAN

8. sz. melléklet:

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

9. sz. melléklet:

REFERENCIANYILATKOZAT

10. sz. melléklet:

REFERENCIA IGAZOLÁS

11. sz. melléklet:

NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

12. sz. melléklet:

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP

13. sz. melléklet:

MŰSZAKI LEÍRÁS

14. sz. melléklet:

SZERZŐDÉSTERVEZET

1. sz. melléklet

FELOLVASÓLAP

I. Ajánlattevő adatai:

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzékszám:
- d. Adószám:
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:
- f. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
 - i. Neve, titulusa:
 - ii. telefonszáma:
 - iii. fax:
 - iv. e-mail:

II. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban részes cégek neve:

- a. Neve:.....
 - b. Székhelye:.....
 - c. Cégjegyzékszám:
 - d. Adószám:
 - e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:
-
- a. Neve:.....
 - b. Székhelye:.....
 - c. Cégjegyzékszám:
 - d. Adószám:
 - e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:

III.1. Nettó ajánlati összár az első 12 hónapra:

| | Nettó ajánlati összár felújításra az első 12 hónapra (HUF) |
|---|--|
| 1) rész: VoithD851.2. típusú sebességváltók felújítása | |
| 2) rész: Voith D854.3E, D864.3 típusú sebességváltók felújítása | |
| 3) rész: Ecomat 2 típusu ZF autóbusz sebességváltók felújítása | |
| 4) rész: Ecomat 1 típusu ZF autóbusz sebességváltók felújítása | |

III.2. Vállalt többlet jótállási határidő felújítás esetén: *

| | Felújítás esetén vállalt többletállási ideje (hónap) |
|--|---|
| 1) rész: VoithD851.2. típusú sebességváltók felújítása | |
| 2) rész: Voith D854.3E, D864.3 típusú sebességváltók felújítása | |
| 3) rész: Ecomat 2 típusu ZF autóbusz sebességváltók felújítása | |
| 4) rész: Ecomat 1 típusu ZF autóbusz sebességváltók felújítása | |

.....

Név

**Az ajánlati dokumentáció 12.1.2. pontja alapján!*

3. sz. melléklet**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy

- az ajánlati felhívásban, az ajánlati dokumentációban és annak valamennyi mellékletében, a szerződéstervezetben, valamint az ajánlatkérő által esetlegesen tett pontosításokban és kiegészítésekben, kiegészítő tájékoztatásban foglalt feltételeket mindenben tudomásul vettük és elfogadjuk, a szerződés megkötésére és teljesítésére vállalkozunk a Felolvasólapon megadott ellenszolgáltatás ellenében.
- rendelkezem a felújítások, javítások elvégzéséhez szükséges eszközökkel, célgépekkel, szerelési anyagokkal és szakemberekkel;
- a felújítás, javítás tevékenységét a szerződés megkötését követően azonnal meg tudom kezdeni;
- elfogadja az Ajánlatkérő által az ajánlati dokumentációban közzétett, az autóbusz járművek fenntartási ciklusrendjét, +/- 10% túrésmező figyelembevételével;
- az elfogadott ciklusrendnek megfelelően a kiemelt szerviz ciklusok alkalmával a felújított váltókra vonatkozóan ajánlatkérőnek az olajcserén és az olajsűrőn kívül egyéb műveletek elvégzése nem szükséges;
- a vállalt felújítási/javítási határidő felújítandó sebességváltó esetén – raktárból történő bizonylatolt kivételétől - számított 5 munkanap, javítás esetén a közös hibafelvételi jegyzőkönyv Megrendelő általi elfogadásának dátumától számított 5. munkanap, amennyiben a javítás a telephelyen nem végezhető el, úgy a sebességváltó jegyzőkönyvvezetett kiépítésétől számított 7 munkanap
- rendelkezem olyan mértékű kapacitással, amellyel egyidejűleg minimum 2 db sebességváltó felújítását és/vagy javítását el lehet végezni;¹
- rendelkezem olyan technológiai vagy javítási utasítással, amely alapján az automata sebességváltók szakszerű felújítását, javítását el lehet végezni.
- a felújított, javított váltók beüzemelését ajánlatkérővel közösen elvégzem, ajánlatkérő telephelyén az igény bejelentését követő legfeljebb 48 órán belül;
- Ajánlatkérő gondoskodik arról, hogy a sebességváltó beüzemelése előtt a perifériák megfelelően elő legyenek készítve. Amennyiben a beüzemelés a perifériák nem megfelelő előkészítése miatt hiúsult meg, abban az esetben az ismételt beüzemelés költségét Ajánlatkérő megtéríti. Az ismételt beüzemelési költségre vonatkozóan a beüzemelés²:

¹ Ajánlatkérő a minimális kapacitás meghatározásánál az egy Divíziótól egy időben egyszerre érkező javítási/felújítási igény maximumát vette figyelembe. Tekintettel arra, hogy a BKV Zrt. 5 Divízióval rendelkezik, ezért a szerződés teljesítése alatt az egy időben ténylegesen felújításba/javításba adott sebességváltók száma elérheti a 10 db-ot is.

² Tájékoztató jelleggel kérjük megadni, amennyiben szükséges a szerződés teljesítése során nyertes Ajánlattevő maximum az itt megadott átalánydíjat jogosult Ajánlatkérő felé számlázni. A megadott átalánydíjnak tartalmaznia kell valamennyi, a beüzemeléshez szükséges anyag-, munkaköltséget, rezsioradíjat – esetleges gépdíjat, és a kiszállás díját is! A beüzemelés költsége nem lehet több mint 6000 Ft/óra, de maximum összesen 30 000 Ft

- ZF Ecomat 1 típusú váltók esetén normaidő:.....óra, a beüzemelés átalánydíja:.....Ft,
 - ZF Ecomat 1 típusú váltók esetén normaidő:.....óra, a beüzemelés átalánydíja:.....Ft,

 - Voith D 864.3, D854 típus váltók esetén normaidő:.....óra, a beüzemelés átalánydíja:.....Ft,
 - Voith Voith D851 típusú váltó esetén normaidő:.....óra a beüzemelés átalánydíja:.....Ft,
- a felújítás vagy javítás során cserélt alkatrészeket – az általános, szabványos kereskedelmi kötélemek, cserélt tömítések, leeresztett olajmennyiség kivételével – Ajánlatkérő részére a felújított, javított főegység visszaszállításakor átadom;
- ZF Ecomat 2 típusú váltók esetében a feltöltéshez használt EcoFluid olajra vállalt/előírt csereperiódus:km;
- az ajánlattétel során figyelembe vettük a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre, valamint az akadálymentesítésre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.
- cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint:
- mikrovállalkozás
 - kisvállalkozás
 - középvállalkozás
 - nem tartozik a törvény hatálya alá.*

....., 20.....év ...hó....nap

.....
Név

* a megfelelő válasz aláhúzendó

4. sz. melléklet

AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS AZ ERŐFORRÁS SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE

| | A szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve és székhelye | A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) megnevezése | A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) %-os aránya |
|----|--|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

| | Erőforrást nyújtó szervezet neve és székhelye | Azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével) |
|----|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |

| | A közbeszerzésnek azon részei(nek) megnevezése, melyek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben alvállalkozók kerülnek igénybe vételre | A közbeszerzés értékének tíz %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe (amennyiben az alkalmassági követelményeknek vele együttesen kíván megfelelni) |
|----|---|--|
| 1. | | |
| 2. | | |

....., 20.....év hó nap.

.....
Név

5. sz. melléklet**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló törvény 56.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

56. § (1)

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

....., 20.....év ...hó....nap

.....
Név

.6. sz. melléklet**NYILATKOZAT**

a Kbt. 56. § (1) kc) és (2) bekezdésében foglaltakról

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) alpontja tekintetében kijelentjük, hogy az általunk képviselt vállalkozás olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társaságban az alábbi – pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonosok³ rendelkeznek tulajdonosi részesedéssel:

| Név | Lakcím |
|-----|--------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társasággal szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok, továbbá, hogy társaságunkban az alábbiakban megjelölt jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel.

| 25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet neve | 25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni joggal vagy részesedéssel rendelkező szervezet címe |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

Fent megjelölt szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

....., 20.....év ...hó....nap

.....

Név

³ a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonos

r) *tényleges tulajdonos:*

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (3) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

7. sz. melléklet**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK,
ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS SZERVEZET
VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjaiban meghatározott szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

....., 20.....év ...hó....nap

.....

Név

8. sz. melléklet**NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

| Év | Teljes árbevétel (Ft) |
|-----|--------------------------|
| 20. | |
| 20. | |
| 20. | |

....., 20.....év ...hó....nap

.....

Név

9. sz. melléklet

REFERENCIANYILATKOZAT

| Teljesítés ideje (év, hónap) | Szerződést kötő másik fél megnevezése | Szolgáltatás tárgya, mennyisége | Ellenszolgáltatás összege (évenkénti bontásban) | Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e | A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége |
|-------------------------------------|--|--|--|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

....., 20.....év ...hó....nap

.....
Név

10. sz. melléklet**REFERENCIA IGAZOLÁS**
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése:
2. A referencia igazolást kiállító személy
 - a. neve:
 - b. beosztása:
 - c. elérhetősége:
3. A szolgáltatást teljesítő cég megnevezése:
4. A teljesítés adatai:
 - a. A szolgáltatás tárgya:
 - b. A teljesítés ideje:
 - c. A teljesítés helye:
 - d. Az ellenszolgáltatás összege:
 - i. évek szerinti bontásban:
 1. 200...:
 2. 20...:
 3. 20...-
 - e. A teljesített mennyiség:
 - i. évek szerinti bontásban:
 1. 200...:
 2. 20...:
 3. 20... -
5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:
.....
....., 20..... év hónap.

Név
(a referenciát kiállító részéről)

11. sz. melléklet**NYILATKOZAT A KIVITELEZÉSI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy

- i. a szerződés teljesítésének időtartama alatt az alábbi felelősségbiztosítással rendelkezünk:
 - az 1) rész esetén 1 000 000 HUF összegű káronkénti korlátozású, továbbá 10 000 000 HUF összértékű kárfizetési korlátozású érvényes felelősségi biztosítással;
 - a 2) rész esetén 1 000 000 HUF összegű káronkénti korlátozású, továbbá 2 000 000 HUF összértékű kárfizetési korlátozású érvényes felelősségi biztosítással;
 - a 3) rész esetén 1 000 000 HUF összegű káronkénti korlátozású, továbbá 6 000 000 HUF összértékű kárfizetési korlátozású érvényes felelősségi biztosítással;
 - a 4) rész esetén 1 000 000 HUF összegű káronkénti korlátozású, továbbá 15 000 000 HUF összértékű kárfizetési korlátozású érvényes felelősségi biztosítással.
- ii. a felelősségbiztosítási kötvény másolatát ajánlatunkhoz csatoljuk
- iii. nyertességünk esetén a felelősségbiztosítási kötvény másolatát a szerződés megkötéséig rendelkezésre bocsátjuk*

....., 200...év ...hó....nap

.....
Név

* *megfelelő aláhúzendó*

12. számú melléklet

MŰSZAKI LEÍRÁS

13. számú melléklet
SZERZŐDÉSTERVEZET