



Munkásszálló-üzemeltetés

(Eljárás száma: T-383/13)

KIEGÉSZÍTŐ IRATOK

2014.

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) részvételi felhívást tartalmazó hirdetésménnyel induló tárgyalásos eljárás keretében a jelen kiegészítő iratokban (a továbbiakban: Kiegészítő iratok) meghatározott feltételek szerint kéri a jelentkezéseket benyújtani a Részvételre Jelentkezőktől (továbbiakban: Jelentkező).
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen Kiegészítő iratok külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás jelen szakaszában – azaz az ún. részvételi szakaszban – a szerződés teljesítésére – pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai szempontok alapján – alkalmas részvételre jelentkezők kiválasztására kerül sor.
- 1.4. A részvételi szakaszban az Ajánlatkérő **nem kérhet**, a Részvételre Jelentkező pedig **nem tehet ajánlatot**.
- 1.5. Az eljárás második szakaszában – azaz az ún. ajánlattételi szakaszban – történik a részvételi szakaszban a szerződés teljesítésére alkalmasnak minősített Jelentkezők ajánlattételre való felkérése, az ajánlatok érdemi összehasonlítása, és az ajánlatoknak a megadott elbírálási szempont alapján történő értékelése.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

Az ajánlatkérő a megfelelő részvételi jelentkezések valamint az eljárási későbbi szakaszában a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

- 2.1 Ajánlatkérő a felhívás II.2.1. pontjában meghatározta az eljárás tárgyát és mennyiségét az alábbiak szerint:

Munkásszálló üzemeltetése a következők szerint:

a 1149 Budapest, Tábornok u. 24/b. szám alatti, mintegy 239 férőhelyet tartalmazó munkásszálló üzemeltetése

opcióként a 1194 Budapest, Méta u. 39. szám alatti, mintegy 231 férőhelyet tartalmazó munkásszálló üzemeltetése

Ajánlatkérő a szerződés 36+36 hónapos időtartamra kívánja megkötni.

3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Gazdasági Igazgatóság
Beszerzési Főosztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15.
Telefonszám: (+36-1) 322-64-38
Faxszám: (+36-1) 461-65-24
E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Amennyiben a Jelentkező - a megfelelő részvételi jelentkezés benyújtása érdekében – a részvételi felhívásban, illetve a Kiegészítő iratokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban, - a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy a Kiegészítő iratok melyik pontja, bekezdése stb. - a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az Ajánlatkérő 4.2 pontban rögzített válaszadási határidejét megelőző 4 nappal korábban (részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb nyolc nappal) megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat a Jelentkező minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. kiegészítő iratok 4.1 pont második bekezdés).
- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb a részvételi határidő lejárta előtt 4 nappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan Jelentkezőnek, aki a Kiegészítő iratokat igazoltan átvette, illetve a Visszaigazoló adatlapot megküldte.
- 4.3. Amennyiben Ajánlatkérő a Kiegészítő iratok rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a Kiegészítő iratok valamely eleme eltér a részvételi felhívástól vagy a Kbt-től, illetőleg a Kiegészítő iratok részvételi felhívás valamely elemével kapcsolatban a Kbt. 49.§ (4) bekezdésben foglaltakon túl többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli a részvételre jelentkezőkkel, hogy a Kiegészítő iratok Ajánlatkérő által pontosan megjelölt eleme, előírása semmis.

B. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

5. Részvételi jelentkezés formája

- 5.1. Jelentkezőnek **1 (egy) eredeti** példányban, összefűzve kell benyújtania a részvételi jelentkezést. A jelentkezést zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával a jelentkezés első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy a Jelentkező részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen. A részvételi jelentkezés oldalszámozására a jelen Kiegészítő iratok 9.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy Jelentkező az aláírt, benyújtott jelentkezést nem szerkeszthető (pl: pdf vagy jpeg formátumban) **elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón Jelentkező nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 5.2. Ha a jelentkezés nincs összefűzve, illetőleg nem a Kiegészítő iratok 5.1 pontja szerinti módon van összefűzve, akkor - ha az érintett Jelentkező a bontáson jelen van - az Ajánlatkérő felhívására, az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott anyagokkal elvégzi vagy kiegészíti a jelentkezés összetűzését, ha nincs jelen, akkor az Ajánlatkérő két képviselője a jelentkezést a bontáson a fenti pont szerint összefűzi vagy az összetűzést kiegészíti, azzal az eltéréssel, hogy a matricát az Ajánlatkérő jogosult lepecsételni, illetőleg aláírni. Ajánlatkérő felhívja a Jelentkezők figyelmét, hogy a jelentkezésük nem megfelelő összefűzéséből eredő következményekért felelősséget nem vállal.
- 5.3. A részvételi jelentkezést papíron kell benyújtani, géppel vagy tintával kell írni. A részvételi jelentkezésben lévő, minden –a részvételre jelentkező vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 5.4. A részvételi jelentkezés nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat a Jelentkező által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat a részvételi jelentkezést aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.

6 Részvételi jelentkezés nyelve

- 6.1. A Jelentkező által kidolgozott részvételi jelentkezés és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és a Jelentkező között a részvételi jelentkezéssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 6.2. A Jelentkező nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak

felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében a Jelentkező képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért a Jelentkező a felelős. A részvételi jelentkezés értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

7 Részvételi jelentkezés csomagolása

- 7.1 Jelentkezőnek a részvételi jelentkezést borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.
- 7.2 A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott részvételi jelentkezés kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel a jelentkezés)

Részvételi jelentkezés a
„MUNKÁSSZÁLLÓ-ÜZEMELTETÉS”
tárgyú részvételi felhívásra.
Részvételi felhívás száma: **BKV Zrt. T-383./13.**
TILOS FELBONTANI 2014. február 24. 10:00 óra ELŐTT!

- 7.3 Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal a részvételi jelentkezés téves helyre történő továbbításáért.
- 7.4 Határidőre benyújtott részvételi jelentkezésnek csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott jelentkezésnek csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül a részvételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező részvételi jelentkezésnek befogadására nincs lehetőség; azokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkészített részvételi jelentkezéseket a Kbt. 34. §-ának (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően a részvételi jelentkezés visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

C. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSA

8 Részvételi jelentkezés tartalma

- 8.1 Jelentkezőknek a részvételi felhívásban, illetőleg a Kiegészítő iratokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell részvételi jelentkezését elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő a jelentkezés megkönnyítése érdekében jelen Kiegészítő iratok mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az részvételre jelentkezők rendelkezésére. Részvételre jelentkező jelentkezésében a Kiegészítő iratok mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a Kiegészítő iratokban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 8.2 Jelentkezőknek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat a részvételi jelentkezésben kell megadnia.
- 8.3 A jelentkezés elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:
- a forgalmi adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga,
 - referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő, árra vonatkozó adatoknál a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga

9 A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

A részvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Részvételi jelentkezés adatlapja
- (3) Nyilatkozat az alvállalkozókról és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről
- (4) A kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozat/irat(ok)
- (5) Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (6) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Nyilatkozat az árbevételről
- (7) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Referencia igazolás/nyilatkozat
- (8) Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata
- (9) Közös részvételre jelentkezők megállapodása *(adott esetben)*
- (10) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)

10 A benyújtandó dokumentumok részletezése

10.1 Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy a jelentkezésben lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy a részvételi jelentkezésben szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

10.2 Részvételi jelentkezés adatlapja

Az azonosító adatlapot cégszerűen alá kell írni és a Kiegészítő iratok **1. sz. melléklete** szerint kitöltve kell a jelentkezéshez csatolni.

A részvételre jelentkezés adatlapján meg kell adni a részvételre jelentkező nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös részvételre jelentkezés esetén, az adatlapon valamennyi Jelentkező nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik a jelentkezést aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

10.3 Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetekről

A részvételi jelentkezésben **meg kell jelölni**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni,
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A fenti adatokat a **2. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha a Jelentkező a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell a jelentkezéséhez, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

10.4 Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok

A jelentkezőnek (közös jelentkezőnek) a jelentkezésben a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12.§ szerint kell **igazolnia**, hogy nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjainak, a (2) bekezdésének hatálya alá.

A jelentkezőnek (közös jelentkezőnek) **3. számú melléklet** kitöltésével kell nyilatkozni a Kbt. 56.§ (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjaiban, a (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan.

A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében, valamint a Kbt. 56. § (2) bekezdésére vonatkozóan a 310/2011. Korm. Rendelet 2. § ib) pontja és a 2. § j) pontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. Az 56. § (1) bekezdés kc) és az 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró ok fenn nem állásának igazolására az **4. számú melléklet** nyújt segítséget.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a jelentkezőnek jelentkezéséhez csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Amennyiben jelentkezőnek tudomása van egyéb nyilvántartásról, mely a kizáró okok fenn nem állása tekintetében jelentőséggel bír, Ajánlatkérő kéri 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2.§ d) pontja, továbbá a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 20.§ (2) bekezdés szerinti elektronikus nyilvántartáson felüli, egyéb kizáró okok igazolására alkalmas, az előírt feltételeknek (hatósági, elektronikus, ingyenes) megfelelő nyilvántartások ajánlatban történő megjelölését.

A Kbt. 58.§ (3) bekezdése szerint jelentkező köteles nyilatkozni jelentkezésében, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatot az **5. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha jelentkező nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

A kizáró okok igazolásával kapcsolatban Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában a Közbeszerzési Értesítő 2013/141. számában, 2013. november 29-én megjelent, *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában* tárgyú útmutató nyújt segítséget. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők tekintetében a Közbeszerzési Értesítő 2012/61. számában, 2012. június 1-jén megjelent *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában* tárgyú útmutató nyújt segítséget.

10.5 Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás

A Jelentkező, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek az aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája, akik a jelentkezést aláírják, a jelentkezésben szereplő egy dokumentumot aláírnak vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

10.6 Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok

- a. A részvételi felhívás III.2.2) pontja szerinti, az árbevételről szóló nyilatkozat a **6. számú melléklet** szerint.

Az előírt alkalmassági követelményeknek közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A részvételre jelentkező az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha a részvételre jelentkező részvételi jelentkezésében benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát arról, hogy a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kezességet vállal az Ajánlatkérőt a jelentkező teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

10.7 Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok

- a. A referenciák ismertetését a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16 § (5) bekezdésekben foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:

- Ha a szerződést kötő másik fél nem a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján nem minősül ajánlatkérőnek, akkor az általa adott igazolással vagy attól függően, hogy kinek a teljesítését igazolja a referencia a Jelentkező vagy az alkalmassági igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.
- Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, akkor az általa kiadott vagy aláírt igazolással.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a **7. számú melléklet**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a **8. számú mellékletet** képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje;
- a szerződéskötő másik fél;
- a /szolgáltatás tárgya
- az ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölése (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás vagy más mennyiségi adat megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- a szolgáltatás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;
- nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A referencianyilatkozatnak/igazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelehetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek részvételre jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a

szervződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A részvételre jelentkező az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, a részvételre jelentkező nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

10.8 Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata

Az előírt alkalmassági követelményeknek részvételre jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

10.9 Közös részvételi jelentkezést benyújtók megállapodása

Közös részvételre jelentkezés esetén csatolni kell a Jelentkezők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös jelentkezéssel összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

10.10 Teljesítési biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról szóló nyilatkozat

A felhívás III.1.1 pontjában rögzített teljesítési biztosíték tekintetében a Kbt. 126.§ (4)-(5) bekezdése alapján ajánlattevőnek az ott rögzített határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról nyilatkoznia kell **majd az ajánlatában.**

A nyertes ajánlattevő a szerződés ÁFA nélkül számított értékének 5 %-át kitevő teljesítési biztosíték benyújtására köteles.

A fenti nyilatkozat benyújtására majd az ajánlattételi szakaszban kerül sor, de Ajánlatkérő előzetesen rendelkezésre bocsátja a bankgaranciával, vagy biztosítási szerződésen alapuló kötelezvényvel kapcsolatos előírásokat.

Amennyiben a biztosítékot a nyertes ajánlattevő bankgarancia, vagy biztosítási szerződésen alapuló kötelezvény formájában kívánja teljesíteni, a biztosíték szövegét a szerződés megkötését megelőzően kell Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani, a biztosítékot és annak kibocsátóját (bank, biztosító) az Ajánlatkérőnek előzetesen jóvá kell hagynia. A biztosítéknak az alábbiakban foglalt feltételeknek kell megfelelniük:

Minden biztosítékra vonatkozó kikötés
A megbízó/szerződő neve
A kedvezményezett (BKV Zrt.) megjelölése
A biztosíték devizaneme, összege
A biztosíték hatálybalépésének ideje
A biztosíték lejárat határideje
Igénybejelentésre vonatkozó előírások
Igénybejelentés esetén benyújtandó okmányok pontos megnevezése (ha van ilyen) és formája
A biztosíték kibocsátójának megnevezése:
A biztosítékban meghatározott okmány nyelve – magyar nyelv
A biztosíték szövegének előzetes elfogadása Ajánlatkérő részéről
A kibocsátó személyének előzetes elfogadása Ajánlatkérő. részéről

Bankgarancia esetén	Biztosítói kötelezvény esetén
Feltétel nélküli, visszavonhatatlan kötelezettségvállalás.	Feltétel nélküli, visszavonhatatlan kötelezettségvállalás
A bank a kedvezményezett első írásbeli felszólítására fizetést teljesít.	A készfizető kezes a kedvezményezett első írásbeli felszólítására készfizető kezesként fizetést teljesít
A bank anélkül teljesít, hogy azt a kedvezményezett először a kötelezettől követelné.	A készfizető kezes anélkül teljesít, hogy azt a kedvezményezett először a kötelezettől követelné.
A bank a kedvezményezetti igény igazolása, jogalapjának, vagy okainak ismertetése, továbbá az alapjogviszony vizsgálata nélkül teljesít	A készfizető kezes kedvezményezetti igény igazolása, jogalapjának, vagy okainak ismertetése, továbbá az alapjogviszony vizsgálata nélkül teljesít.

<p>A bank bármiféle, a részéről emelhető kifogás nélkül, a kedvezményezett igényének bármely másik fél által történő vitatása ellenére a fizetést teljesíti.</p>	<p>A készfizető kezes bármiféle, a részéről emelhető kifogás nélkül, a kedvezményezett igényének bármely másik fél által történő vitatása ellenére fizetést teljesíti, azzal, hogy a lehívás teljesítése nem jelent a kezes részéről jogról való lemondást és a kezes fenntartja magának a jogot, hogy a lehívásra történő fizetéstől függetlenül érvényesítheti azokat a kifogásokat, amelyeket a kötelezett érvényesíthet a kedvezményezettel szemben.</p>
<p>Az ICC (Nemzetközi Kereskedelmi Kamara) URDG (Uniform Rules for Demand Guarantees) 758. számú szokvány 15. Cikk (a.) és (b.) pontja, és abban szereplő alátámasztó nyilatkozat kizárása mellett.</p> <p>Vagy az alábbi szó szerinti megfogalmazás:</p> <p>Az igénybejelentésnek kizárólag a nem szerződés szerű teljesítés tényét és az ez alapján felmerült követelés összegét kell tartalmaznia, anélkül, hogy a nyilatkozat részletezné, hogy a kötelezett milyen vonatkozásban szegte meg az alapul szolgáló jogviszonyból származó kötelezettségeit.</p>	<p>Az igénybejelentésnek kizárólag a nem szerződés szerű teljesítés tényét és az ez alapján felmerült követelés összegét kell tartalmaznia, anélkül, hogy a nyilatkozat részletezné, hogy a kötelezett milyen vonatkozásban szegte meg az alapul szolgáló jogviszonyból származó kötelezettségeit.</p>
<p>Minden jogvitában irányadó jog: a magyar jog.</p>	<p>Minden jogvitában irányadó jog: a magyar jog.</p>
<p>Minden jogvitában a Magyar Köztársaság joghatóságát kell kikötni.</p>	<p>Minden jogvitában a Magyar Köztársaság joghatóságát kell kikötni.</p>
<p>A garancia nyelve: magyar nyelv.</p>	<p>A kötelezvény nyelve: magyar nyelv.</p>
<p>Kibocsátó: Magyarországon bejegyzett székhellyel rendelkező bank, vagy olyan külföldi bank, amely rendelkezik magyarországi fiókteleppel. Amennyiben ezen feltételek nem teljesülnek, abban az esetben a garanciára viszontgaranciát kell kérni egy Magyarországon bejegyzett székhelyű banktól, vagy külföldi bank magyarországi fióktelepétől.</p>	<p>A készfizető kezes: Magyarországon bejegyzett székhellyel rendelkező biztosító részvénytársaság, vagy olyan külföldi biztosító, amely rendelkezik magyarországi fiókteleppel.</p> <p>Amennyiben a kötelezvény nem a biztosító által közvetlenül kerül kibocsátásra a biztosító vállalja, hogy az ügynök, vagy alkusz címében, megbízási státuszában történő változás esetén a BKV Zrt.-t legfeljebb 5 munkanapon belül értesíti, és megadja, hogy a kötelezvény igénybejelentésének helye hogyan változik.</p>

A lehívás helye: a Magyarországon bejegyzett székhellyel rendelkező bank székhelye, vagy telephelye, vagy a külföldi bank magyarországi fióktelepe.	Az igénybejelentés helye: a Magyarországon bejegyzett székhellyel rendelkező biztosító részvénytársaság székhelye, vagy telephelye, vagy a külföldi biztosító magyarországi fióktelepe, vagy a biztosító által megbízott ügynök, vagy alkusz magyarországi székhelye, vagy telephelye.
A lehívás nyelve: magyar nyelv.	Az igénybejelentés nyelve: magyar nyelv.

10.11 Üzleti titok körének meghatározása

Amennyiben Jelentkező a részvételi jelentkezésében olyan tény, információt, megoldást, vagy adatot közöl, mely **üzleti titoknak** minősül [Ptk. 81. § (2) bekezdése], ezt **kifejezetten** jeleznie kell és az üzleti titkot tartalmazó iratokat **elkülönített módon, mellékletben**, a jelentkezéstől elkülönített módon, pl: lezárt borítékban kell szerepeltetnie. Ily módon benyújtott üzleti titok nyilvánosságra hozatalát a Jelentkező megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok a Ptk. 81. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak az alábbiakban meghatározott, a Kbt. 80. § (2)–(3) bekezdés szerinti elemeket.

- (2) A jelentkező nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének) a nyilvánosságra hozatalát.
- (3) Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

Részvételre jelentkezőnek a Kbt. 80.§-ára figyelemmel kell meghatároznia az üzleti titok körét.

MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet:

RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ADATLAPJA

2.sz. melléklet:

AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET MEGJELÖLÉSE

3.sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

4. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KBT. 56. § (1) KC) ÉS (2) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKRÓL

5.sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK VONATKOZÁSÁBAN

6.sz. melléklet:

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

7. sz. melléklet:

REFERENCIANYILATKOZAT

8.sz. melléklet:

REFERENCIA IGAZOLÁS

9. sz. melléklet:

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP

1. sz. melléklet

RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ADATLAPJA**I. Részvételre jelentkező adatai**

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzékszám:
- d. Adószám:
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:
- f. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
 - i. Neve, titulusa:
 - ii. telefonszáma:
 - iii. fax:
 - iv. e-mail:

II. Közös részvételre jelentkezés esetén a jelentkezésben részes cégek neve:

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzékszám:
- d. Adószám:
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:
- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzékszám:
- d. Adószám:
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:

..... 20..... év

.....
Név

2. sz. melléklet

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ
 SZERVEZET MEGJELÖLÉSE**

	A szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve és székhelye	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) megnevezése	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) %-os aránya
1.			
2.			

	Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve és székhelye	Azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet kapacitásaira (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)
1.		
2.		

	A közbeszerzésnek azon részei(nek) megnevezése, melyek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben alvállalkozók kerülnek igénybe vételre	A közbeszerzés értékének tíz %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe (amennyiben az alkalmassági követelményeknek vele együttesen kíván megfelelni)
1.		
2.		

..... , 20.....év hó nap.

 Név

3. sz. melléklet

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott, mint a(z) képviselőtérc jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló törvény 56.§ (1) bekezdés f) és i) pontjaiban foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

56. § (1)

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

....., 20.....év ...hó....nap

.....

Név

4. sz. melléklet

NYILATKOZAT

a Kbt. 56. § (1) kc) és (2) bekezdésében foglaltakról

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) alpontja tekintetében kijelentjük, hogy az általunk képviselt vállalkozás olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társaságban az alábbi – pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonosok* rendelkeznek tulajdonosi részesedéssel:

Név	Lakcím

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társasággal szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok, továbbá, hogy társaságunkban az alábbiakban megjelölt jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel.

25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet neve	25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet címe

Fent megjelölt szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

....., 2014. év ...hó....nap

.....
Név

*a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonos

r) *tényleges tulajdonos:*

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (3) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározottak,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

5. sz. melléklet

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ
ALVÁLLALKOZÓK, ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS
SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére
jogosult személy nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56.
§ (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá eső
alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet
nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok
hatálya alá.

....., 20.....év ...hó....nap

.....
Név

6. sz. melléklet

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes árbevétel (Ft)
20...	
20...	
20...	

....., 20....év ...hó....nap

.....
Név

7. sz. melléklet

REFERENCIANYILATKOZAT

Teljesítés ideje (év)	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Szolgál-tatás tárgya, mennyisége	Ellenszolgál-tatás összege (évenkénti bontásban)	Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e	A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége

....., 201.. év ...hő....nap

.....

Név

8. sz. melléklet

REFERENCIA IGAZOLÁS
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése:

2. A referencia igazolást kiállító személy

a. neve:

b. beosztása:

c. elérhetősége:

3. A /szolgáltatást teljesítő cég megnevezése:

4. A teljesítés adatai:

a. A szolgáltatás tárgya:

b. A teljesítés ideje:

c. A teljesítés helye:

d. Az ellenszolgáltatás összege:

i. évek szerinti bontásban:

1. 200.....:

2. 200.....:

e. A teljesített mennyiség:

i. évek szerinti bontásban:

1. 200.....:

2. 200.....:

5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:

.....

....., 201.. év hónap.

.....

Név
(a referenciát kiállító részéről)

9. sz. melléklet

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP
A Kiegészítő iratok letöltéséről

Alulírott (cég neve)
(címe) ezen visszaigazolás BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály részére
történő megküldésével igazolom, hogy a „Munkásszálló-üzemeltetés” (BKV Zrt. T-
383/13) tárgyú közbeszerzési eljárásban a **Kiegészítő iratokat** az Ajánlatkérő honlapjáról
letöltöttük.

Kapcsolattartó személy neve:

Beosztása:

Postai címe:

Telefax:.....

Telefon:

E-mail:

....., 201hónap

.....
aláírás