



Járművek kompresszorainak javítása / felújítása

(Eljárás száma: 15/T-108/13.)

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

2013.

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) nyílt eljárás keretében a jelen ajánlati dokumentációban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az ajánlattevőktől.
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen ajánlati dokumentáció külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás fajtája nyílt közbeszerzési eljárás.
- 1.4. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Az ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy az ajánlatot még az ajánlatkérő hozzájárulásával sem lehet módosítani.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

Az ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

2.1. **Járművek kompresszorainak javítása / felújítása az alábbi részenkénti mennyiségekben:**

- I. rész: HÉV járművek különböző típusú kompresszorainak javítása 46 db/év
 - II. rész: HÉV járművek rotációs kompresszorainak javítása 38 db/év
 - III. rész: KMG-Csonka kompresszorok felújítása 370 db/év
 - IV. rész: KNORR típusú kompresszorok felújítása 163 db/év
 - V. rész: MFAV motorkocsi kompresszor, vezérlőegység javítása 9 db/év
 - VI. rész: METRÓ motorkocsi kompresszor alkatrészek javítása 36 db/év
- A szerződés teljesítése során a teljes mennyiség -50 %-kal változhat.

A javítandó termékek részletezését az Ajánlattételi Dokumentáció 1/A sz. melléklete tartalmazza.

Az 1/A számú mellékletben rögzített mennyiségek a korábbi üzemeltetési tapasztalatok felhasználásával kerültek meghatározásra, ún. tapasztalati mennyiségek. A tapasztalati mennyiségek az ajánlatok elbírálása érdekében, a nettó ajánlati összár meghatározásához kerültek megadásra, a szerződés keretében megrendelendő mennyiségek ezen tapasztalati adatoktól eltérhetnek. Ajánlattevőnek az előzőek ismeretében kell benyújtania ajánlatát. A megkötésre kerülő szerződés mellékletében csak az egységárak kerülnek feltüntetésre.

A teljesítést a 3. pontban (Műszaki követelmények) foglaltak szerint kell végezni az ott meghatározottak szerint.

2.2 A szerződés időtartama

A szerződés időtartama a szerződés megkötésétől számított 36 hónapos határozott időtartam, amely alatt az Ajánlatkérő által kért ütemezés szerint a 1/A. sz. mellékletben meghatározott termékek javítását kell végeznie a nyertes Ajánlattevőnek.

Az 1/A sz. mellékletben meghatározott mennyiségek 12 hónapos időtartamra vonatkoznak.

2.3 Teljesítés ütemezése

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a teljesítési határidőről munkanapokban, mely javításba/felújításba adástól számított legfeljebb az I-II-V-VI. rész tekintetében 30 munkanap; a III-IV. rész tekintetében 5 munkanap lehet.

A teljesítés Ajánlatkérő által kért ütemezés szerint, konkrét megrendelések (BMR) alapján történik.

A teljesítés során Ajánlatkérő a mellékletekben szereplő tételeken felül kérheti egyéb, a beszerzés tárgyát képező tételek javítását/felújítását. A Nyertes Ajánlattevővel kötendő Keretszerződés vonatkozó melléklete ezen tételekkel kiegészül.

Ajánlattevő a teljesítést a szerződés hatályba lépését követően haladéktalanul köteles megkezdeni, és a szerződés időtartama alatt az Ajánlatkérő által kért ütemezésben és a lehívások (megrendelések) szerinti mennyiségben köteles teljesíteni.

2.4 A teljesítés helyei:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság alábbi telephelyei:

- BKV Zrt. 310 raktár 1164 Bp. XVI. Ostoros u. 1.
- BKV Zrt. 320 raktár 2000 Szentendre Vasúti Villasor 4.
- BKV Zrt. 370 raktár Csepel, HÉV végállomás
- BKV Zrt. 150 raktár 1142 Budapest, Erzsébet királyné útja 8-10.
- BKV Zrt. 270 raktár 1103 Budapest, Kőér u. 2/b
- BKV Zrt. 280 raktár 1106 Budapest, Fehér u. 1/b.
- BKV Zrt. 100 raktár 1101 Budapest, Zách u. 8.
- BKV Zrt. 450 raktár 1165 Budapest, Bökényföldi u. 122.
- BKV Zrt. 460 raktár 1194 Budapest, Méta u. 39.
- BKV Zrt. 430 raktár 1037 Budapest, Pomázi út 15.
- BKV Zrt. 410 raktár 1113 Budapest, Hamzsabégi 55.

Nyitvatartási idő: Hétfő-csütörtök 08.00-13.00 óra
Péntek 08,00-12.00 óra

2.5 Műszaki követelmények

I-II-V-VI. részek tekintetében:

A javítás során a kompresszorok és azok alkatrészeinek eredeti kialakítását és műszaki paramétereit kell helyreállítani.

A javítás során fel kell újítani a kompresszorok bevonati rendszerét is.

A HÉV kompresszoroknak a 12. sz mellékletben meghatározott munkákat kell elvégezni és az itt megadott műszaki követelményeket is be kell tartani.

A METRÓ kompresszor alkatrészeknek a 12. sz. mellékletben meghatározott munkákat és a műszaki követelményeket kell betartani/elvégezni.

A javítás során felhasznált anyagok és alkatrészek feleljenek meg a magyar szabványokban foglalt előírásoknak.

A javított kompresszorokat olyan, legalább négy évig megmaradó, az üzemeltetési körülmények hatásainak ellenálló, jól olvasható jelöléssel, vagy adattáblával kell ellátni, amely tartalmazza a javító azonosítóját és a beszállítás időpontját.

A javított kompresszorokat oly módon, kell beszállítani, hogy azok a szállítás során ne károsodjanak, illetve olyan burkolatokkal kell ellátni, amelyek a szállítás és a tárolás során védenek a szennyeződés bejutása ellen.

Az Ajánlattevőnek felkérésre lehetőséget kell biztosítani az Ajánlatkérő szakemberei részére javításközi ellenőrzésre is. A javításközi ellenőrzéshez minden szükséges eszközt és feltételt a nyertes Ajánlattevőnek kell biztosítania.

A műszaki követelményektől való esetleges eltéréshez előzetesen be kell szerezni az Ajánlatkérő írásos egyetértő nyilatkozatát.

III-IV. részek tekintetében:

Az 1/A sz. mellékletben „H” jellel megjelölt felújítandó kompresszorok közlekedésbiztonsági szempontból kiemelten fontos pótalkatrészeknek minősülnek, ezért az 5/1990 (IV. 12.) KöHÉM rendelet 23. §-ban és a 6/1990 (IV. 12.) KöHÉM rendelet 9. § (4) bekezdésben leírtak, valamint utóbbi rendeletben hivatkozott MSZ-07-4402-1992 szabvány alapján minősítő vizsgálatra kötelezettek. A pótalkatrészek felújítása csak érvényes „H” minősítő jel használatára vonatkozó engedély megléte esetén történhet.

Ajánlattevőnek az 1/A sz. mellékletben „H” jellel megjelölt tételek mellett fel kell tüntetnie a saját javító/felújító tevékenységére kiadott „H” engedélyek számát, és ezt a listát az ajánlathoz mellékelni kell.

Ajánlattevőnek mellékelni kell az NKH által kiállított határozatot a „H” minősítő jel használatának engedélyezéséről. Az engedélyeket egyszerű másolati formában kell becsatolni, amelyből a kompresszor, típusa egyértelműen beazonosítható.

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell felújítási technológiával, mely alapján a részegységek szakszerű javítása elvégezhető.

A felújításhoz kizárólag a javítási technológiákban előírtak szerinti minőségben és mennyiségben építhetők be alkatrészek.

A felújítás során az alkatrészek eredeti kialakítását és műszaki paramétereit kell helyreállítani.

Az egyes kompresszortípusok javítása során az Ajánlattevő által alkalmazott **javítási technológiában meghatározott munkafolyamatokat kell kötelezően elvégezni.**

A termékek be/visszaépítéséhez szükséges tömítéseket is a nyertes ajánlattevőnek kell leszállítani a felújított tételekhez.

Az alkatrészek kivitelének és műszaki paramétereinek a felújítás után a vonatkozó műszaki dokumentációban megadottal azonosak kell lenniük. Amennyiben műszaki dokumentáció az adott alkatrészeletről nem áll rendelkezésre, az alkatrész kivitelének és

műszaki paramétereinek a mintadarab / új egység kivitelével és műszaki paramétereivel kell megegyezniük.

A műszaki dokumentációtól, illetve a mintadarabtól való esetleges eltéréshez be kell szerezni az Ajánlatkérő írásos egyetértő nyilatkozatát.

A minden egyes felújított terméket a minőséget tanúsító műbizonylattal (a továbbiakban: Műbizonylattal) köteles ellátni.

Minden felújított kompresszorhoz a megrendelő üzemegységhez történő első szállításkor mindendarabosan mellékelni kell az 5/1990. (IV. 12.) KÖHÉM rendelet 25. § szerint a minőséget tanúsító műbizonylatot. Műbizonylatként csak az 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 25. § szerinti, „H” jeles termékek esetén csak a NKH határozatában foglaltak szerint meghatározott tartalmú és formátumú műbizonylat fogadható el. A műbizonylatokon fel kell tüntetni továbbá a felújított egység egyedi számát és a felújító cég nevét és a jótállás időpontjának lejárata (év/hét). Mindezek a felújított egységeken is feltüntetendők. A műbizonylathoz csatolni kell a próbapadi bevizsgálás vizsgálati jegyzőkönyvét is.

A felújított kompresszor adattábláján fel kell tüntetni a felújító partner adatait, az egység egyedi (felújítási) számát, a garancia lejártának időpontját, valamint a felújítási tevékenységre vonatkozó „H” engedély számát.

Ajánlattevőnek a Megrendelő részére lehetőséget kell biztosítania a javításközi ellenőrzésre. A javításközi ellenőrzéshez minden eszközt és feltételt a nyertes Ajánlattevőnek kell biztosítania.

2.6 Mindegyik részre vonatkozó követelmények

2.6.1 Jótállás

Ajánlattevő köteles a teljesítésért minden rész tekintetében az átvételtől számított 12 hónap teljes körű jótállást vállalni a teljesítésre vonatkozóan, valamint az ebből adódó károk megtérítésére.

2.6.2 A javításra/felújításra kerülő alkatrészek el- és visszaszállításáról a Nyertes Ajánlattevőnek kell gondoskodnia – saját költségén – az Ajánlatkérő megbízottjai által kiadott leírások alapján.

2.6.3 Az üzemeltetési körülmények megváltozása esetén Ajánlatkérő előszállítást igényelhet, ugyanakkor a nyertes ajánlattevő előszállítást kizárólag ajánlatkérő előzetes, írásbeli hozzájárulása esetén végezhet.

2.6.4 A javított/felújított alkatrészeket por, víz és egyéb szennyeződések bejutása ellen védett zárható csomagolásban kell leszállítani.

2.6.5 A műbizonylathoz csatolni kell a próbapadi bevizsgálás vizsgálati jegyzőkönyvét is.

2.6.6 Nyertes Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy a szerződéses időszakban Ajánlatkérő – a használt jármű beszerzések okán felmerülő - előzetesen jelzett igénye alapján a szerződés tárgyába tartozó tételekkel a javítandó termékek körét kibővítheti.

3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Gazdasági Igazgatóság
Beszerzési Főosztály
1980 Budapest, Akácfa utca 15.
Telefonszám: (+36-1) 461-65-78
Faxszám: (+36-1) 461-65-24
E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Amennyiben az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban- a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy dokumentáció melyik pontja, bekezdése stb.) -, a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az Ajánlatkérő 4.2 pontban rögzített válaszadási határidejét megelőző 4 nappal korábban (az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb tíz nappal) megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat az ajánlattevő minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. ajánlati dokumentáció 4.1 pont második bekezdés).
- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt hat nappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan ajánlattevőnek, aki az ajánlati dokumentációt igazoltan átvette, illetve a Visszaigazoló adatlapot megküldte.
- 4.3. Amennyiben Ajánlatkérő a dokumentáció rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a dokumentáció valamely eleme eltér az ajánlati felhívástól vagy a Kbt.-től, illetőleg a dokumentáció az ajánlati felhívás valamely elemével kapcsolatban a Kbt. 49.§ (4) bekezdésben foglaltakon túl többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli az ajánlattevőkkel, hogy a dokumentáció Ajánlatkérő által pontosan megjelölt eleme, előírása semmis.

5. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek

5.1. Az ajánlattevő köteles tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

5.2. Ajánlattevő – az 1/2004. (I.9.) FMM rendeletben meghatározottak szerint – az alábbi szervezetektől kaphat megfelelő tájékoztatást:

Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság

Cím: 1024 Bp. Margit krt. 85.

Postacím: 1399 Budapest 62. Pf. 639.

Zöldsám: 06/80/204-292

E-mail: munkaved-info@ommf.gov.hu

Internetcím: www.ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (MBFH)

Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Zöldsám: 06/80/204-258

E-mail: munkavedelem@mbfh.hu

Internetcím: www.mbfh.hu

B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

6. Az ajánlat formája

- 6.1. Ajánlattevőnek **1** példányban, összefűzve kell benyújtania az ajánlatát. Az ajánlat oldalszámozására a jelen ajánlati dokumentáció 11.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy ajánlattevő a benyújtott ajánlatot **elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 6.2. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha az ajánlat lapjai egymáshoz rögzítve vannak és az ajánlat lapozható (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, sínnel, stb.)
- 6.3. Az ajánlatot papíron kell benyújtani, géppel, vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 6.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.

7. Az ajánlat nyelve

- 7.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az ajánlatkérő és az ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 7.2. Az ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

8. Az ajánlat csomagolása

- 8.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot borítékba, vagy csomagolásba kell zárnia.
- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat)

Ajánlat a
**„JÁRMŰVEK KOMPRESSZORAINAK JAVÍTÁSA /
FELÚJÍTÁSA ”**

tárgyú ajánlati felhívásra.

Ajánlati felhívás száma: **BKV Zrt. 15/T-108/13.**

TILOS FELBONTANI 2013. szeptember 12. 10⁰⁰ óra ELŐTT!

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező ajánlat befogadására nincs lehetőség; azokat az ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkészített ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

C. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

9. Az ajánlat tartalma

- 9.1. Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, illetőleg az ajánlati dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen dokumentáció mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában a dokumentáció mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a dokumentációban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 9.2. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat az ajánlatban kell megadnia.
- 9.3. Az ajánlat elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:
- a forgalmi adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga,
 - referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő, arra vonatkozó adatoknál a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga

10. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak az alábbi sorrendben tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap, ajánlati árak táblázatai (1)
- (3) Ajánlattételi nyilatkozat
- (4) Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről
- (5) A kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozat/irat(ok)
- (6) Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (7) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Nyilatkozat az árbevételről
- (8) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Referenciaigazolás/nyilatkozat
 - b. MSZ EN ISO 9001:2009 vagy ISO 9001:2008 minőségbiztosítási rendszer meglétét igazoló iratok másolati példánya
 - c. A Nemzeti Közlekedési Hatóság (NKH) határozatát „H” minősítő jel használatának engedélyéről a III-IV. résznél - 1/A. sz. melléklet - jelölt tételekre vonatkozóan. Az ajánlathoz csatolni kell az engedélyek másolati példányát, illetve meg kell adni a mellékletben az érvényes „H” jel számokat

- (9) Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata
- (10) Közös ajánlatot tevők megállapodása (*adott esetben*)
- (11) Nyilatkozat a vállalt jótállás időtartamáról, továbbá a teljesítés ütemezéséről
- (12) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)

11. A benyújtandó dokumentumok részletezése

11.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

11.2. Felolvasólap

A felolvasólapot az ajánlati dokumentáció **1. sz. melléklete** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A felolvasólapban meg kell adni ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

11.3. Ajánlattételi nyilatkozat

Az ajánlattevőnek ki kell töltenie, cégszerűen alá kell írnia és az ajánlatban be kell nyújtania a **2. sz. melléklet** szerinti Ajánlattételi nyilatkozatot.

11.4. Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitásukat rendelkezésre bocsátó szervezetekről

Az ajánlatban **meg kell jelölni**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A fenti adatokat a **3. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha az ajánlattevő a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell az ajánlatához, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

11.5. Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatban a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-10.§ szerint kell **igazolnia**, hogy nem tartozik a Kbt. 56.§ (1)-(2) bekezdésének hatálya alá. A Kbt. 56. § (1) bekezdés f) és i) pontjaiban meghatározott kizáró okok fenn nem állását ajánlattevő közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatának benyújtásával igazolja (**4. számú melléklet**). A Kbt. 56. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében, amennyiben ajánlattevő nem minősül cégnek, a kizáró ok fenn nem állását közjegyző vagy gazdasági, ill szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtásával igazolja.

A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében, valamint a Kbt. 56. § (2) bekezdésére vonatkozóan a 310/2011. Korm. Rendelet 2. § ib) pontja és a 2. § j) pontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. Az 56. § (1) bekezdés kc) és az 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró ok fenn nem állásának igazolására a **5. számú melléklet** nyújt segítséget.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Amennyiben ajánlattevőnek tudomása van egyéb nyilvántartásról, mely a kizáró okok fenn nem állása tekintetében jelentőséggel bír, Ajánlatkérő kéri 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2.§ d) és f) pontja, továbbá a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 20.§ (2) bekezdés szerinti elektronikus nyilvántartáson felüli, egyéb kizáró okok igazolására alkalmas, az előírt feltételeknek (hatósági, elektronikus, ingyenes) megfelelő nyilvántartások ajánlatban történő megjelölését.

A Kbt. 58.§ (3) bekezdése szerint ajánlattevő köteles nyilatkozni az ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatot az **6. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha az ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

A Kbt. 57. §-ban foglalt kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10.§-ban foglaltak szerint kell teljesítenie.

A kizáró okok igazolásával kapcsolatban Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában a Közbeszerzési Értesítő 2012/58. számában, 2012. május 23-án megjelent, *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában* tárgyú útmutató nyújt segítséget. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők tekintetében a Közbeszerzési Értesítő 2012/61. számában, 2012. június 1-jén megjelent *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési*

eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában tárgyú útmutató nyújt segítséget.

11.6. Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás

Az ajánlattevő, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személy(ek)nek az aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

11.7. Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok

Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell az ajánlati felhívás III.2.2) pontja szerinti, az árbevételről szóló nyilatkozat a **7. számú melléklet** szerint

Az előírt alkalmassági követelményeknek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet az ajánlattevő fizetésektelensége esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt a ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

11.8. Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok

a. A referenciák ismertetését a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16 § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:

- Ha a szerződést kötő másik fél nem a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján nem minősül ajánlatkérőnek, akkor az általa adott igazolással vagy attól függően, hogy kinek a teljesítését igazolja a referencia, az ajánlattevő, vagy az alkalmassági igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.
- Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, akkor az általa kiadott vagy aláírt igazolással.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a **8 számú melléklet**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a **9. számú** mellékletet képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje;
- a szerződéskötő másik fél;
- a szolgáltatás tárgya
- az ellenszolgáltatás összege (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- a szolgáltatás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;
- nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

A referencianyilatkozatnak/igazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles

nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
 - ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.
- b. Az ajánlattételi felhívás III.2.3) pontja szerint a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés f) pontja szerint jármű és/vagy járműalkatrész javítására vonatkozó, a szervezetnél működő MSZ EN ISO 9001:2009 vagy ISO 9001:2008 szabvány szerinti minőségbiztosítási rendszerének, vagy ezzel egyenértékű, bármely nemzeti rendszerben akkreditált szervezettől származó tanúsítvány egyszerű másolati példányát, vagy a minőségbiztosítási rendszer kiépítésére tett intézkedéseinek igazolását kell benyújtani.
- b. Az ajánlattételi felhívás III.2.3) pontja szerint csatolni kell a Nemzeti Közlekedési Hatóság (NKH) határozatát „H” minősítő jel használatának engedélyezéséről. Az ajánlathoz mellékelni kell az érvényes „H” engedélyek másolati példányát, továbbá a 1/A. sz. melléklet – III-IV. rész - minden „H” jel köteles tételnél meg kell adni az érvényes H-jel számot a melléklet szerint.

11.9 Nyilatkozat a vállalt jótállás időtartamáról, továbbá a teljesítés ütemezéséről

Ajánlattevőnek az Ajánlati dokumentáció **10. sz. mellékletének** kitöltésével nyilatkoznia kell – minden rész tekintetében - a vállalt jótállás időtartamáról (legalább 12 hónap), valamint a teljesítési határidőről – III-IV. rész tekintetében – 5 munkanap; a többi rész tekintetében nem lehet több 30 munkanapnál.

A teljesítés Ajánlatkérő által kért ütemezés szerint, konkrét megrendelések (BMR) alapján történik.

Ajánlattevő a teljesítést a szerződés hatályba lépését követően haladéktalanul köteles megkezdeni, és a szerződés időtartama alatt az Ajánlatkérő által kért ütemezésben és a felhívások (megrendelések) szerinti mennyiségben köteles teljesíteni.

11.10. Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelehet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

11.11. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogaikat és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

11.12. Üzleti titok körének meghatározása

Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában olyan tény, információt, megoldást, vagy adatot közöl, mely **üzleti titoknak** minősül, ezt **kifejezetten** jeleznie kell és az üzleti titkot tartalmazó iratokat **elkülönített módon, mellékletben** kell szerepeltetnie. Ily módon benyújtott üzleti titok nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtilthatja.

Nem minősül, nem minősíthető üzleti titoknak:

- a közbeszerzés alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése
- ajánlattevő neve, címe (székhelye, lakóhelye)
- olyan tény, információ, megoldás vagy adat, mely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül
- olyan adat, mely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

Ajánlattevőnek a Kbt. 80.§-ára, valamint arra figyelemmel kell meghatároznia az üzleti titok körét, hogy az **ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján közzétenni.**

D. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

12. A bírálati szempont

12.1. Az ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 71.§ (2) bekezdés a) pontja alapján **részenként** a *legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás* bírálati szempontja alapján bírálja el.

Az ajánlati árak nettó értékét egy összegben, magyar forintban (Ft) a Felolvasólap megfelelő sorának kitöltésével kell megadni. Az Ajánlattevőnek a tételenkénti egységárakat az 1/A számú melléklet kitöltésével is meg kell adni.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatot minden tételre vonatkozóan kötelező adni, ennek elmulasztása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

A megajánlott részekre vonatkozóan kitöltött, az egységárakat feltüntető Excel formátumú táblázatot nyomtatott és elektronikus (CD, DVD, pendrive) formátumban is csatolni kell az ajánlathoz. Eltérés esetén a nyomtatott formátum az irányadó!

A nettó áraknak tartalmazniuk kell a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás (el- és visszaszállítás), tárolás, csomagolás, rakodás, hatósági engedélyek költségeit is -, valamint a különféle vámköltséget és adókat. A nettó árak ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

Az ajánlatkérő a szerződés megkötésétől számított 12 hónap időtartamra fix árak meghatározását kéri.

Az árak a szerződés teljesítése során, 12 hónap elteltét követően legfeljebb a KSH által kiadott inflációs ráta 80%-ának megfelelő mértékű áremeléssel módosulhatnak.

12.2 Az elektronikus árlejtés lefolytatásának menete

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően elektronikus árlejtést kezdeményez, amely lefolytatásának menete a következő:

Ajánlatkérő a folyamat részeként az ajánlattételt követően Ajánlattevőket meghívhatja a végső árat meghatározó, az Ajánlattevők közötti végső ár csökkentésére irányuló elektronikus árlejtésre. Az ajánlattétel ezen köre elektronikus árlejtés eszközön kerül lebonyolításra. Az árlejtéssel kapcsolatos általános információkat jelen fejezet tartalmazza.

Az Ajánlatkérő a részletes adatokat az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevők számára egyidejűleg, elektronikus úton (faxon és email-en) az árlejtési felhívásban (a továbbiakban: Árlejtési felhívás) adja meg. Az elektronikus árlejtést az Ajánlatkérő erre jogosult szolgáltató rendszere segítségével bonyolítja le.

Szolgáltató megnevezése, adatai:

Cégnév: Electool Hungary Kft.

Iroda: 1123 Budapest Alkotás u. 53. MOM Park

Iroda, C. torony, 3. emelet
Céggjegyzékszám: 01-09-711910
E-mail: aukcio@electool.com
Telefonszám (Helpdesk): +36-1-8555999
Faxszám: +36-1-239-98-96

Ajánlatkérő az árlejtést az ellenszolgáltatás mértéke vonatkozásában folytatja le. Az Árlejtéssel kapcsolatos információk elérésnek időpontja:

Az Árlejtési felhívás tartalmazza az árlejtéssel kapcsolatos részletes információkat, amelynek megküldésének időpontja az Árlejtés kezdő időpontját legalább 5 munkanappal megelőző munkanap. Az Ajánlattevők ajánlataikat a rendszer (amelyre vonatkozó adatokat a felkérő levél tartalmazza) igénybevételeivel, az Árlejtési felhívásban megjelölt időponttól kezdődően tehetik meg. A 257/2007. (X.4.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdése alapján az elektronikus árlejtés megkezdését megelőzően az ajánlattevő köteles feltölteni az elektronikus árlejtést támogató informatikai rendszerbe a bírálati szempont tekintetében a Kbt. 63.§ (4) bekezdése szerint értékelt érvényes ajánlatban szereplő értékeket.

Ajánlattevő nem köteles az elektronikus árlejtésben új ajánlatot tenni, viszont köteles a rendszerbe regisztrálni, illetve a részszempontra tett ajánlatát feltölteni a rendszerbe.

12.3. Az elektronikus eljárás menete és az alkalmazott szabályok:

Az Ajánlatkérő az elektronikus árlejtést több szakaszban bonyolíthatja le. Az első szakasz időtartama 20 perc. Amennyiben az árlejtés utolsó 2 percében olyan – az árlejtés szabályainak is megfelelő – ajánlat (licit) érkezik, amely az ajánlatok sorrendjét módosítja, akkor az árlejtés időtartama 5 perccel meghosszabbodik. Ez a folyamat addig ismétlődik, amíg az utolsó szakasz lezárását megelőző 2 percben érkezik az ajánlatok sorrendjét megváltoztató módosítás (licit).

Az eljárás során tizedes jegyekre licitálni nem lehet.

A kialakuló nettó ajánlati ár az értékelés alapja.

A beérkező ajánlatokat az elektronikus árlejtést támogató rendszer automatikusan – utoljára adott licit alapján – értékeli, és egyidejűleg, elektronikus úton közli az ajánlattevőkkel az ajánlattevők rangsorában elfoglalt helyezését. Az árlejtés során a rendszer az ajánlattevőknek a helyezésükön kívül a vonatkozó legjobb ajánlatot is megjeleníti, továbbá információval látja el más ajánlattevők által tett ajánlatokban foglalt értékekről a 257/2007 Korm. rendelet 23.§ (2) bekezdése szerint.

Az árlejtés során holtverseny kialakítása nem megengedett. Azokat az ajánlatokat, amelyekkel holtverseny keletkezne, a rendszer nem fogadja be.

Az Ajánlatkérő az árlejtés során Ajánlattevő saját licitjei (bevihető értékek) közötti minimális lépésközt az alábbiakban határozza meg: nettó 10 000,- Ft. A minimális lépésköznél kisebb különbséggel benyújtott ajánlat érvénytelen, nem vesz részt az értékelésben.

Az ajánlattevő az elektronikus árlejtés során a 257/2007. (X.4.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésének a) pontja szerinti, ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó árlejtés esetében kizárólag kedvezőbb ajánlatot tehet.

A rendszer további szabályairól a felhasználói kézikönyv rendelkezik, ami a rendszerből elérhető és letölthető lesz.

Az elektronikus árlejtés lebonyolítására szolgáló informatikai rendszer jellemzőiről az alábbi linken található információ:

<http://www.electool.com/hu/megoldasok/elektronikus-arlejttes.html>

Az elektronikus árlejtés rendszer használatát az Electool Hungary Kft. az alábbi szoftverkörnyezetben támogatja:

Operációs rendszer: Microsoft 95/98/ME/NT/2000/XP/Vista/GNU/Linux vagy újabb verziók

Internet böngésző: Microsoft Internet Explorer 7.0, Mozilla Firefox 1.5, 2.0 vagy újabb verziók

Amennyiben az Ajánlattevő az árlejtés során nem módosítja írásban benyújtott ajánlatát, akkor az árlejtés lezárását követően kötöttsége a papír alapon benyújtott ajánlata vonatkozásában áll be.

Az elektronikus árlejtés lezárásakor az Ajánlatkérő az árlejtés során érvényes ajánlatot tett Ajánlattevőket elektronikus úton (e-mailen vagy faxon) tájékoztatja az árlejtés során kialakult rangsorról, a becsült értékről és a rendelkezésre álló anyagi fedezetről.

Az árlejtés eredményes lebonyolításához az árlejtésre meghívottak külön tájékoztatást kapnak a következőkről: (I) az árlejtés részletei, (II) árlejtés típusa, (III) meghívás az árlejtési rendszerbe (amennyiben új résztvevőről van szó), (IV) árlejtés kiírása, (V) árlejtés lebonyolítása, (VI) riportok készítése ajánlattevői oldalról.

Mindezen túl az árlejtésre meghívott Ajánlattevők részére telefonos és elektronikus támogatás áll rendelkezésre az árlejtés előtt és során az Electool Hungary Kft. korábban megjelölt elérhetőségein.